



OUDERRAADPLEGING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

WHITEPAPER

DOOR: MR. PUCK LANGENHOF

Scholen staan regelmatig voor belangrijke besluiten:
wijziging van schooltijden, schoolbeleid, tussenschoolse
opvang of de verandering van de grondslag van een school.



BAX



Ouderraadpleging in de praktijk: zo pak je het aan

Bij dit soort besluiten, zoals wijziging in schooltijden, tussenschoolse opvang of de grondslag van de school, moeten ouders voorafgaand aan de besluitvorming door het schoolbestuur worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (hierna: WMS)). De medezeggenschapsraad (MR) zal pas tot beoordeling van het voorstel overgaan nadat de ouderraadpleging heeft plaatsgevonden. Maar hoe regel je een ouderraadpleging? En wie is verantwoordelijk voor de organisatie van een ouderraadpleging. In dit whitepaper zijn enkele praktische handvatten opgenomen voor het organiseren van een ouderraadpleging.

Wanneer is een ouderraadpleging verplicht?

Een ouderraadpleging is verplicht bij de volgende besluiten:

- een fusie of overdracht van de school;
- sluiting van de school;
- een verandering van de grondslag van de school;
- aanpassingen in de voor- en naschoolse opvang;
- wijzigingen in de onderwijstijd in het primair onderwijs.

De wet schrijft niet voor hoe een ouderraadpleging georganiseerd dient te worden en wie verantwoordelijk is voor de organisatie van een ouderraadpleging. Het initiatief voor de ouderraadpleging kan bij het bevoegd gezag, de MR of door het bevoegd gezag en de MR gezamenlijk liggen. Het bevoegd gezag is uiteindelijk verantwoordelijk voor de organisatie van de ouderraadpleging en mag pas een besluit nemen nadat deze heeft plaatsgevonden en het advies is ontvangen.

”

De wet schrijft niet voor hoe je een ouderraadpleging organiseert. Juist daarom is een goed proces zo belangrijk.

”

Hoe organiseer je een ouderraadpleging?

Organiseer een informatiebijeenkomst

Het is van belang om ouders eerst goed te informeren over de voorgenomen plannen. Organiseer daarom een informatiebijeenkomst waarin je uitlegt wat het voorstel inhoudt, waarom de school deze wijziging overweegt, welke voor- en nadelen eraan verbonden zijn en welke gevolgen het besluit kan hebben voor leerlingen, ouders en personeel. Benadruk in de informatiebijeenkomst dat de ouderraadpleging geldt als een advies richting de MR, maar niet bindend is. Uiteindelijk zal de MR de resultaten van de ouderraadpleging meewegen, maar beslist zij uiteindelijk of zij positief of negatief adviseert of instemt met het besluit.

Niet iedereen kan 's avonds naar school komen. Bied daarom de mogelijkheid om online aan te sluiten via Teams of een andere videoverbinding. Zo maak je het laagdrempelig en vergroot je het draagvlak onder de ouders.

Leg na afloop van de bijeenkomst goed vast wat er is besproken en stuur dit verslag naar alle ouders. Zo is iedereen op de hoogte, ook wie er niet aanwezig bij kon zijn.

De ouderraadpleging

Je kunt ouders op verschillende manieren raadplegen:

Een schriftelijke enquête

- Ouders ontvangen een formulier met het voorgenomen besluit. Vraag de ouders of zij het eens of oneens zijn met het voorgenomen besluit. Belangrijke aandachtspunten:
- Stel een duidelijke, gesloten vraag (bijvoorbeeld "Ik ben het eens met de invoering van het continurooster – ja/nee");
- Geef ouders voldoende tijd om te reageren. Klachten ontstaan vaak doordat de reactietermijn te kort is;
- Respecteer de privacyregels (AVG). Verzamel alleen noodzakelijke gegevens en verwerk de gegevens zorgvuldig;
- Er geldt geen wettelijke opkomstdrempel of uitslagnorm, maar een breed draagvlak is wél belangrijk. Hoe beter je de ouders meeneemt, hoe sterker het besluit staat.



Tot slot

De manier waarop een ouderraadpleging wordt ingericht, laat de wet grotendeels aan de school zelf over. Juist daarom is het belangrijk om goed stil te staan bij de bedoeling ervan: draagvlak creëren onder de ouders. Ouders moeten de kans krijgen hun mening te geven, zonder dat vooraf harde normen worden gesteld aan de opkomst of uitslag. Het gaat niet om cijfers, maar om betrokkenheid en vertrouwen.

Meer weten?

Heb je vragen over de organisatie van een ouderraadpleging of de rol van de medezeggenschapsraad? Neem gerust contact op met onze specialisten. We denken graag mee over een zorgvuldige en praktische aanpak.

- Markeer alle formulieren met een uniek nummer ter voorkoming dat mensen dubbel stemmen door de papieren te kopiëren;
- Voorkom dat het formulier eenvoudig te kopiëren is door bijvoorbeeld een stempel op het formulier te plaatsen;
- Geef het formulier in een gesloten envelop aan de ouders mee en vermeld duidelijk de einddatum en inleverlocatie.

Een digitale enquête

Een praktische en toegankelijke optie is een digitale enquête aan te bieden via bijvoorbeeld Google Forms.

De uitkomst

Nadat de stemmen zijn geteld kun je de resultaten delen met alle ouders. Wees hierbij transparant en vertel (nogmaals) hoe het (anonieme) resultaat meeweegt bij het uiteindelijke besluit. Merk daarbij op dat de ouderraadpleging geldt als een advies richting de MR, maar niet bindend is. Na afloop van de ouderraadpleging is het aan het ouderdeel van de MR om het voorstel te beoordelen. De MR weegt de resultaten mee, maar beslist uiteindelijk zelf of zij met instemt met het besluit van het bevoegd gezag.

Evaluatie

Op het moment dat het besluit is genomen kan er worden geëvalueerd.

Ons onderwijsrecht team



Mr. Mike Timmer

Advocaat en partner

✉ m.timmer@baxadvocaten.nl

☎ 06 - 39 57 44 14



Mr. Puck Langenhof

Advocaat

✉ p.langenhof@baxadvocaten.nl

☎ 06 - 22 72 70 41



Mr. Michelle van Bindsbergen

Advocaat

✉ m.vanbindsbergen@baxadvocaten.nl

☎ 06 - 10 01 30 42



Mr. Annemieke Wiltink

Advocaat & mediator

✉ a.wiltink@baxadvocaten.nl

☎ 06 - 13 93 57 21